



Investeste in oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
 Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
 Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”
 Domeniul major de intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 Număr de identificare al contractului : POSDRU /168/6.1/G/145774
 Titlul proiectului: „ Economia sociala - o solutie viabila”
SC SOCIAL PRINT SRL – SES1

Nr.6/14.01.2015

Aprobat,
 Administrator

Caiet de sarcini

Intocmit in scopul achizitionarii de

Servicii de consultanta in gestiune financiara – CPV: 79412000- 5
Servicii de consultanta in gestionarea resurselor umane - CPV: 79414000-9

care vor fi utilizate pentru desfasurarea activitatii SC SOCIAL PRINT SRL in cadrul proiectului „Economia sociala - o solutie viabila”, POSDRU/168/6.1/G/145774.

SC SOCIAL PRINT SRL este o structura de economie sociala nou infiintata in cadrul Proiectului „Economia sociala - o solutie viabila”, POSDRU/168/6.1/G/145774, proiect al carui beneficiar este Asociatia „Ai Incredere”- Tulcea si care se implementeaza in parteneriat cu Asociatia „Maini Intinse” Tulcea si Centrul de Politici Durabile „ECOPOLIS” Bucuresti.

Achizitorul SC SOCIAL PRINT SRL va achizitiona serviciile in vederea sustinerii activitatii societatii in functie de necesitati. Furnizarea serviciilor se va face la sediul propus de catre furnizor .

Serviciile solicitate / obiectul achiziției:

- a. SERVICII DE GESTIUNE FINANCIARA, CPV 79412000-5 va fi realizata de catre un expert contabil, membru activ CECCAR care se va ocupa de verificare inregistrari contabile aferente proiectului; Semneaza, parafeaza si dateaza documentele contabile aferente operatiunilor din cadrul SES1, SC SOCIAL PRINT SRL; Semneaza, stampilleaza evidenta cheltuielilor. Expertul contabil va emite lunar,

la finalul fiecărei verificări câte 1 raport ce va însoți rapoartele tehnice și financiare (RTF). Prestatorul se va ocupa de centralizarea tuturor datelor de la punctele de lucru - pregătire și obținere de rapoarte financiare și contabile periodice și legale (balanța de verificare lunară, bilanț, cont de profit și pierdere, etc). Va asigura organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății.

- b. **SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ ÎN GESTIONAREA RESURSELOR UMANE - CPV 79414000-9:** Prestatorul se angajează să organizeze eficient activitatea serviciului RU. Elaborează Fișe de post clare și bine delimitate; Proiectează structura organizatorică capabilă să realizeze obiectivele organizației. Răspunde de implementare; Dezvolta, promovează și implementează Instrumentele RU: politici, standarde, directive, proceduri, cele mai bune practici. Reglementează Egalitatea de Șanse și Trătatament;

Lunar, se va proceda la facturarea serviciului prestat, se va încheia un proces verbal de recepție cu verificarea caracteristicilor tehnice așa cum au fost prezentate în oferta, la care vor fi prezenți atât comisia de recepție din partea autorității contractante, cât și reprezentantul furnizorului.

În cazul în care serviciile livrate nu corespund din punct de vedere tehnic și constructiv conform cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, acestea vor fi refuzate la recepția calitativă.

Va fi acceptată înlocuirea o singură dată, numai după îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini de autoritatea contractantă. Dacă neconformitatea se menține se va proceda la rezilierea contractului.

Întârzierile la livrarea serviciilor refuzate, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare de 0,1% pe zi din valoarea produselor.

1. Cerințe minime de calificare:

- Cel puțin 1 angajat;
- Autorizație pentru servicii de resurse umane;
- Expertul Contabil va fi Membru activ CECCAR și CCF.

2.1) Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului

În acest scop Ofertantul/Candidatul va prezenta:

Documente de calificare:

- a. **Declaratie de eligibilitate** – Formularul B (art.180 OUG 34/2006);
- b. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006** – Formularul C (art.181 OUG 34/2006);
- c. **Declaratie privind conflictul de interese** – Formularul D;
- d. Declaratie/ carnet **Membru CECCAR**– copie simpla certificata conform cu originalul
- e. Autorizat pentru servicii de **Resurse Umane** – copie simpla certificata conform cu originalul;
- f. Membru **Camera Consultantilor Fiscali** - copie simpla certificata conform cu originalul
- g. **Declarație pe propria raspundere** din care să rezulte că nu a fost sanctionat în ultimii 3 ani.
- h. **CUI si Statut** - copie simpla certificata conform cu originalul

Plicul va fi insotit de **Scrisoare de inaintare** – FORMULAR F.

2.2) Cerințele cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale -

1. **Oferta tehnica** trebuie sa respecte specificațiile tehnice minime din descrierea obiectului contractului - Formularul E.
2. **Oferta financiară:** - Formularul A

3. Obiectul contractului:

- a. **Servicii de Gestiune financiara**, privind activitatea desfășurată de catre SC SOCIAL PRINT SRL:

Expertul contabil va emite lunar, la finalul fiecarei verificari cate 1 raport ce va insoti rapoartele tehnice si financiare (RTF). Prestatorul se va ocupa de centralizarea tuturor

datelor de la punctele de lucru -pregatire si obtinere de rapoarte financiare si contabile periodice si legale (balanta de verificare lunara, bilant, cont de profit si pierdere,etc).
Va asigura organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii. se va ocupa de verificare inregistrari contabile aferente SES1; Semneaza, parafeaza si dateaza documentele contabile aferente operatiunilor din cadrul SES1, SC SOCIAL PRINT SRL; Semneaza, stampilleaza evidenta cheltuielilor.

- b. Servicii de Resurse Umane**, în cadrul și în legătura cu desfasurarea activitatii SC SOCIAL PRINT SRL, Prestator se angajeaza sa organizeze eficient activitatea serviciului RU. Elaboreaza Fise de post clare si bine delimitate; Proiecteaza structura organizatorica capabila sa realizeze obiectivele organizatiei. Raspunde de implementare; Dezvolta, promoveaza si implementeaza Instrumentele RU: politici, standarde, directive, proceduri, cele mai bune practici. Reglementeaza Egalitatea de Sanse si Tratament;

Termen de livrare: lunar/ in functie de necesitate.

4. Cantitati:

Contractul va fi incheiat pana la 14.10.2015, cu posibilitatea de prelungire.

5. Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- persoana/persoanele împuternicite să semneze contractul
- persoana/persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
- adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.

6. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: prețul cel mai scăzut.

7. Alte precizări:

a. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

b. Cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini se aplică cumulativ.

c. Nerespectarea conditiilor minimale din caietul de sarcini de catre oferta depusa va conduce la declararea acesteia ca neconforma.

d. În cazul in care ofertele au preturi egale atunci comisia de evaluare va adopta urmatoarea metoda pentru departajare: se va reoferta din nou, in plic inchis.

Intocmit,
Consilier Juridic,
Sabin Paltarac

Presedinte
Asociatia Maini Intinse

Manager Proiect,
Adina Untila

Operator economic

(denumirea/numele, sediul, date de contact)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

.....

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam Servicii de, Cod, pentru suma de lei fara TVA.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam Servicii de, Cod in graficul de timp prezentat in documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, respectiv pana la data de (se mentioneaza perioada de valabilitate a ofertei), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

I_ I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

I_ I nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Operator economic
(semnatura autorizata)
Data completarii

Operator economic

(denumirea/numele, sediul, date de contact)

Formularul B

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant/imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data completarii

Operator economic

(denumirea/numele, sediul, date de contact)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la achizitia directa prin prospectare a pietei – studiu al pietei pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect Servicii de, Cod, la data de (zi/luna/an), organizata de, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic
(semnatura autorizată)
Data completarii

Operator economic

(denumirea/numele, sediul, date de contact)

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., in calitate de reprezentant legal al....., declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca ofertantul si angajatii nu sunt in conflict de interese, conform prevederilor art.14 si 15 din ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, in cadrul procedurii de achizitie publica Servicii de, Cod, avand ca Achizitor

Operator economic
(semnatura autorizata)
Data completarii

.....

Denumire operator economic

Date de contact: adresa mail, telefon, adresa postala

Inregistrat la sediul Achizitorului.....

sub nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:,

Adresa:

Noi(denumire operator economic) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

a) Oferta pentru achizitia directa prin prospectare a pietei – studiu al pietei, in vederea atribuirii contractului de achizitie Servicii de, Cod, desfasurata in cadrul proiectului

Si

b) Documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

.....,
(denumire operator economic)

Reprezentata legal prin

Data :.....

Operator economic

(denumirea/numele, sediul social, date contact)

FORMULAR OFERTA TEHNICA

Catre:

In conformitate cu cerintele precizate in documentatia de atribuire de catre, noi(denumirea operatorului economic) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam Servicii de, Cod ce respecta urmatoarele specificatii tehnice, astfel:

Denumire serviciu / Cod CPV	Tipul/Specificatii tehnice

Operator economic
(semnatura autorizata)

Data completarii

.....